



دليل وحدة الجودة  
بكلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021/2020م



## إنشاء وحدة الجودة بكلية الآثار – جامعة القاهرة

بموجب قرار رئيس الجامعة رقم 1834 لسنة 1999 و موافقة مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ 29 سبتمبر 1999 فقد تقرر إنشاء مركز جامعة القاهرة ووحدات الجودة فى جميع كليات ومعاهد الجامعة لتقويم وتطوير الأداء الجامعى.

و بموجب قرار الانشاء تعتبر وحدة ضمان الجودة وحدة إدارية ضمن الهيكل التنظيمى لكلية الآثار جامعة القاهرة و تابعة إداريا لعميد الكلية و لمركز ضمان الجودة بالجامعة فنيا. و تختص الوحدة بإنشاء نظم التطوير و التقويم و المتابعة و ضمان الجودة فى مكونات النظام الجامعى بالكلية. و تعتبر الوحدة فرعا تابعا لمركز ضمان الجودة و الاعتماد بجامعة القاهرة.



### - رؤية الكلية :

أن تكون كلية الآثار ببرامجها المختلفة من بين أفضل كليات الآثار لجامعات الجيل الثالث العالمية والمشهود لها بالتميز في البحث العلمي وتأصيل المعرفة وتكوينها ونشرها وتطبيقها لتثري حياة الأفراد والمجتمع والمؤسسات والبيئة المحيطة.

### - رسالة الكلية :

تلتزم كلية الآثار جامعة القاهرة بالتميز في تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية واستشارية وتدريبية، وإعداد خريجين مهنيين وباحثين متخصصين مواكبين للتطورات العلمية والتقنية التي تفي بمتطلبات سوق العمل في مجالات دراسة الآثار وترميمها وصيانتها وكافة مجالات العمل الميداني الأثري باعتبار التراث مقوماً إستراتيجياً هاماً لتعزيز روح الانتماء والمواطنة وصون الهوية الوطنية لتحقيق التنمية المستدامة في كافة المجالات في ضوء مفهوم الأمن القومي الشامل وطبقاً لمعايير الجودة والتقدم العلمي العالمي.



### رؤية الوحدة:

تسعى وحدة ضمان الجودة بكلية الآثار – جامعة القاهرة إلى تطبيق المعايير الدولية للجودة والوصول إلى الاعتماد الدولي

### رسالة الوحدة:

تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية الآثار – جامعة القاهرة بنشر ثقافة الجودة وتقييم الأداء على كافة الأصعدة التعليمية والبحثية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتبنى عملية التحسين المستمر لكسب ثقة ورضاء المستفيدين، ولتحقيق الجودة الشاملة والوصول للاعتماد



## أهداف وحدة ضمان الجودة:

- 1- تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.
- 2- نشر ثقافة الجودة في مجتمع الكلية
- 3- تطبيق المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة في التعليم.
- 4- العمل على كسب ثقة ورضاء المستفيدين.
- 5- تحقيق التحسين المستمر على كافة الأصعدة التعليمية والبحثية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- 5- الحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي لكل برامج الكلية.



## الهيكل الأكاديمي للكلية



أ.د. أحمد رجب محمد  
عميد الكلية



أ.د. هالة علفى  
وكيل الكلية لشئون البيئة  
وخدمة المجتمع



أ.د. محسن صالح  
وكيل الكلية لشئون  
الدراسات العليا والبحوث



أ.د. محسن تجم الدين  
وكيل الكلية لشئون التعليم و  
الطلاب



أ.د. خالد الحريب  
رئيس قسم الآثار اليونانية و  
الرومانية



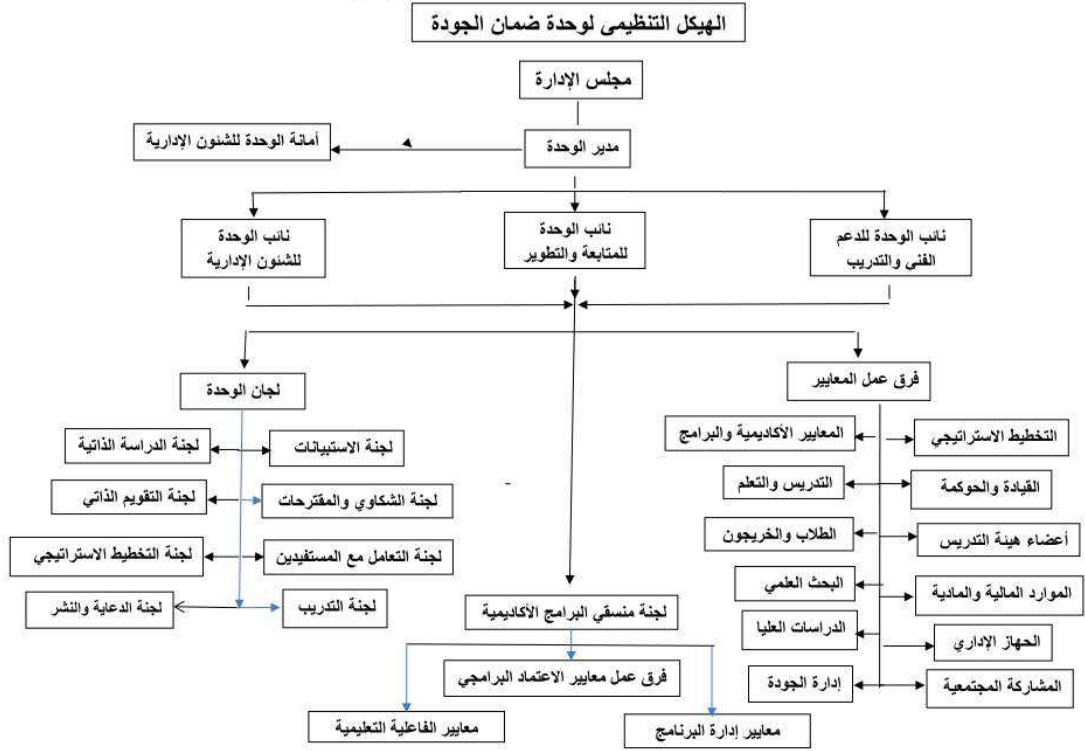
أ.د. عاطف عبد اللطيف  
رئيس قسم ترميم الآثار



أ.د. عبد العزيز صلاح  
رئيس قسم الآثار الإسلامية



أ.د. ناصر مكاوى عودة  
رئيس قسم الآثار المصرية  
القديمة





## كلمة الأستاذ الدكتور أحمد رجب عميد الكلية

زملائي وزميلاتي الأعزاء من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بكلية الآثار جامعة القاهرة، إنه ليوطيب لي أن أتوجه إليكم بأسمى آيات الشكر والتقدير بمناسبة إصدار هذا التقرير السنوي عن نشاطات أقسام الكلية وإداراتها المختلفة ووحداتها ذات الطابع الخاص للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١م.

إن كلية الآثار جامعة القاهرة تمثل أحد أهم المؤسسات الأكاديمية في جمهورية مصر العربية التي تتناول دراسة تاريخ وحضارات مصر والعالم بدءاً من العصور الفرعونية ومروراً بالحضارة اليونانية والرومانية وحتى العصر الإسلامي.

وقد تضمن هذا التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١م العديد من لوجه النشاط التي قامت بها أقسام الكلية وإداراتها المختلفة في شتى المجالات بما يعكس حجم النشاط والجهد المبذول من قبل جميع العاملين في الكلية قيادات وأعضاء هيئة تدريس وموظفي الإدارات، جدير بالذكر أن الكلية كأحد مؤسسات التعليم الأكاديمي قد واجهت العديد من الصعوبات والتحديات في ظل الأزمة التي واجهت العالم وهي جائحة كورونا التي تحدث معها تغيير بعض أساليب التعليم والتعلم وفتح أساليب لم تكن معروفة من قبل توافقا مع الوضع الجديد بما يحافظ على مستقبل أبنائنا الطلاب، ولم تدخر الكلية أي جهد من أجل إنجاح العملية التعليمية في ظل هذه الظروف الصعبة.

وفي نهاية كلمتي، فإن هذه النشاطات التي أُنجزت في هذا العام ما هي إلا انعكاس لحرص جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين على إنجاح العملية التعليمية لهذا العام. راجيا الله عز وجل أن يوفق كليتنا الحبيبة لما فيه الخير والصلاح لرفعة هذا الوطن، والله الموفق والمستعان.

عميد الكلية

أ.د. أحمد رجب محمد

الجيزة ٢٠٢١





كلية أ.د/ سوسن درويش  
مدير وحدة الجودة

تعد كلية الآثار جامعة القاهرة واحدة من أهم الكليات على المستوى الإقليمي في مجال دراسة الدراسات الأثرية، وهي أقدم المؤسسات التعليمية في هذا المجال، وتمتاز بالعديد من المميزات والسمات التي تميزها عن غيرها من مؤسسات التعليم المناظرة، كما تتضمن الكلية عددا من البرامج الدراسية التي تخدم هذا التخصص والتي تستقطب الطلاب من الداخل والخارج.

ولذا، فمن الأهمية بمكان أن يكون لهذه المؤسسة وحدة للجودة للعمل على مواكبة التقدم العلمي في مجال الدراسات الأثرية وضمان جودة التعليم ببرامج الكلية بما يتوافق من الاتجاهات الحديثة على المستوى العلمي الإقليمي والدولي، كما تعمل هذه الوحدة جاهدة على متابعة كافة الأنشطة التدريسية والأكاديمية بالكلية لضمان الحصول على خريج تتوافر أهم السمات التي حدتها وحدة ضمان الجودة بالكلية بما يتوافق مع رؤيتها ورسالتها.

ولوحدة الجودة العديد من المهام والأنشطة التي تقوم بها على مدار العام الدراسي وبشكل دوري يضمن في النهاية أهداف هذه الوحدة، وتطبيقها على مستوى الكلية والخريج بما يكفل تحقيق مستويات الخريج التي تضمن له مركزا متقدما على المستوى الإقليمي.

أ.د/ سوسن درويش

أستاذ بقسم ترميم الآثار

ومدثير وحدة ضمان الجودة بكلية الآثار- جامعة القاهرة



تشكيل مجلس إدارة الوحدة

أولاً: تشكيل مجلس الإدارة

يتولى إدارة أعمال الوحدة مجلس إدارة يشكل سنوياً بقرار من مجلس الكلية باقتراح من مدير الوحدة و ذلك على النحو التالي:

- |               |   |
|---------------|---|
| رئيساً للمجلس | - أ.د. عميد الكلية رئيساً للمجلس                    |
|               | - أ.د. مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (أو من يمثله) |
| عضواً         | - أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب           |
| عضواً         | - أ.د. و كيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث  |
| عضواً         | - أ.د. و كيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة     |
| عضواً         | - رؤساء الأقسام العلمية                             |
| عضواً         | - مدير الوحدة                                       |
| عضواً         | - نائب مدير الوحدة للدعم الفني و التدريب            |
| عضواً         | - نائب مدير الوحدة للمتابعة و التطوير               |
| عضواً         | - نائب مدير الوحدة للشئون الإدارية                  |
| عضواً         | - أمين الكلية                                       |
| عضواً         | - ممثل من الإدارات                                  |
| عضواً         | - رئيس إتحاد الطلاب (أو ممثل عن الطلاب)             |



يحق للمجلس دعوة آخرين من أعضاء هيئة التدريس و من المهتمين بقضايا تطوير التعليم من خارج الكلية لحضور اجتماعات مجلس الإدارة للاستفادة بخبراتهم دون اشتراكهم في عملية التصويت للقرارات داخل المجلس.

#### ثانياً: اختصاصات مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة هو المختص بالإشراف العام على الوحدة بما يتفق مع اللوائح و القوانين الموضوعة و يتحقق في ضوءها الأهداف العامة للوحدة. و اختصاصات مجلس الإدارة كالتالي:

- وضع و متابعة و تنفيذ السياسة العامة للوحدة.
- اقتراح تعديلات في لائحة الوحدة.
- تحديد الاختصاصات و التوصيف العام للواجبات الخاصة بالعاملين و المتعاملين مع الوحدة.
- متابعة سير العمل في الوحدة.
- تذليل الصعاب التي تواجه تطبيق نظم ضمان الجودة.
- اعتماد الخطط السنوية لأنشطة الوحدة ولجانها المختلفة.
- اعتماد التقرير السنوي للوحدة ورفعه إلى مجلس الكلية.
- العمل على خلق مجالات جديدة لأنشطة الوحدة بما يتحقق في ضوءه أهداف الوحدة.

#### ثالثاً: اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

- يدعو رئيس الوحدة السادة رؤساء اللجان و أعضاء الوحدة للإجتماع عن طريق البريد الإلكتروني و الهاتف الداخلي للكلية و نشر اعلانات بالمباني الإدارية بالكلية، و على السادة رؤساء و أعضاء الوحدة تفعيل البريد الإلكتروني الخاص بهم حتى يتلقى مراسلاتهم و الاتصال بهم عند اللزوم.
- يتم إخطار رئيس الوحدة رسمياً من قبل الرؤساء و الأعضاء عن أى سفر لمدة لا تزيد عن اسبوع خارج أو داخل البلاد قبل موعد السفر بأسبوع على أن يقدم تقرير إذا تزامن موعد السفر مع موعد تسليم نتائج المهام أو التقارير، ويشمل التقرير ما تم انجازه من المهام



- ومن يخالف ذلك يعتبر تخلياً منه عن مسؤوليته تجاه الوحدة و يذكر ذلك في تقييم الأداء الخاص به.
- يعقد مجلس الإدارة اجتماعات دورية كل ثلاثة شهور على الأكثر أو استثنائية بناء على دعوة من رئيس مجلس الإدارة أو بناءً على اقتراح من مدير الوحدة أو على طلب من أغلبية الأعضاء.
  - يرأس الاجتماع رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.
  - لا تعتبر الجلسة صحيحة إلا بحضور أغلبية أعضاء مجلس الإدارة (أكثر من نصف عدد أعضائه).
  - تصدر جميع قرارات مجلس الإدارة بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.
  - تسقط عضوية مجلس الإدارة عن العضو الذي يتخلف عن حضور ثلاث جلسات متتالية دون تقديم عذر مقبول.
  - تدون محاضر الجلسات ويوقع عليها رئيس مجلس الإدارة و مدير الوحدة و أمين الجلسة و تعرض على مجلس الكلية للاعتماد.

#### رابعاً: مهام وصلاحيات وشروط اختيار منسوبي الوحدة

##### (أ) مدير الوحدة

##### أولاً: تعيين مدير الوحدة:

- اختيار وتعيين منصب مدير وحدة ضمان الكلية ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية:
- يتم تشكيل لجنة برئاسة أ.د. عميد الكلية وعضوية أئمة وكلاء الكلية، وأئمة أعضاء مجلس الكلية سناً وذلك لاختيار مدير لوحد الضمان والجودة من داخل الكلية وفقاً للشروط التالية:
  - 1- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال الجودة والاعتماد
  - 2- أن تكون لديه القدرة على إدارة فريق العمل والسمعة الجيدة والعلاقات الطيبة مع كافة الزملاء بالكلية



- 3- يفضل أن يكون له خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية
- 4- الحصول على دورات تدريبية في مجال الجودة من هيئات متخصصة وخاصة الهيئة القومية. (
- 5- عدم شغله أي منصب إداري بالكلية عند تعيينه مدير للوحدة وتمت عملية تحديث في عام 2021 م لتكون الية التعيين على النحو التالي : يتم اختيار وتعيين منصب مدير وحدة ضمان من خلال اعلان رسمي علي موقع الكلية وأيضا على الإيميلات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. وفقا للشروط التالية :

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال الجودة والاعتماد
- تقديم خطة مستقبلية لإدارة الجودة وتعزيز دورها
- اجتياز المقابلة الشخصية
- يفضل أن يكون له خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الحصول على دورات تدريبية في مجال الجودة من مركز ضمان الجودة بالجامعة والهيئات المتخصصة في مجال الجودة وخاصة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)

#### ثانياً: اختصاصات مدير الوحدة:

- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعية للوحدة بما يتفق و يحقق سياسة و أهداف الكلية لضمان الجودة.
- على رئيس الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات و أسباب التعثر في المهام قدر امكانه و حسب المتوفر لديه من الامكانيات و ان يقدم الدعم و العون لكل رؤساء اللجان و اعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل..



- متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة أو من مجلس الكلية في مجال عمل الوحدة.
- إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة و اعتمادها من مجلس الإدارة.
- متابعة إعداد التقارير السنوية للتقييم الذاتي و الدراسة الذاتية للكلية.
- متابعة سير العمل في جميع المشروعات الخاصة بنظم الجودة و التطوير داخل الكلية.
- متابعة تحديث البيانات و اضافة الأنشطة و الفاعليات التي تقدمها الوحدة على نافذة وحدة ضمان الجودة على موقع الكلية.
- اقتراح نشاطات و توجهات جديدة ومستمرة بغرض تعميم و تطبيق سياسة الجودة و التميز.
- اقتراح صرف مكافآت أو عقوبات مالية و إدارية للعاملين بالوحدة و رفعها إلى عميد الكلية.
- إعداد التقرير السنوي لأنشطة الوحدة و اعتماده من مجلس الإدارة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير بعد العرض على مجلس الإدارة.
- أى اختصاصات أخرى يفوضه فيها مجلس الإدارة.
- يحصل السادة رؤساء اللجان و جميع اعضاء وحدة الجودة و أعضاء هيئة التدريس على شهادة من وحدة ضمان الجودة (موقع و معتمد من رئيس الوحدة أو من ينوب عنه) عن الفترة التي أمضوها في العمل و نوعيه العمل بالوحدة و نسبة انجاز المهام الموكلة إليهم في الوحدة و ارفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقا بها نتائج التقارير عنها و ذلك لتقديمها إلى من يهمله الأمر.

#### ثالثاً: صلاحيات مدير وحدة ضمان الجودة:

- الإشراف على الفريق الإداري العامل بالوحدة.
- التحفيز و التقويم لمؤسسيه بعد التصديق من عميد الكلية.
- تعديل تنظيم مؤسسيه داخل الوحدة بما يحقق جودة الأداء في الوحدة بعد الرجوع إلى عميد الكلية.
- القيام بأعمال مراجعة داخلية في أى وقت.
- عقد دورات توعيه في مجال الجودة داخل الكلية.



**(ب) آلية تعيين نائب مدير الوحدة: -**

يتم اختيار وتعيين نائب مدير وحدة ضمان من خلال اعلان رسمي علي موقع الكلية

وفقا للشروط التالية :

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.
- الحصول عل دورات تدريبية في مجال الجودة من هيئات متخصصة وخاصة الهيئة القومية (
- اجتياز المقابلة الشخصية

**ما تم انجازه من أنشطة الوحدة من حيث الورش والجلسات وزيارات الدعم الفني من لمركز الضمان والجودة بالجامعة**

- تم عقد اجتماع لمناقشة ما تم انجازة من اعمال الوحدة واهم المعوقات بتاريخ 2020-10-5
- تم عقد اجتماع متابعة اعمال الوحدة ومناقشة حجم الانجاز بتاريخ 2020-9-7
- 
- تم عقد ورشة دعم فني لبرنامج الاثار الاسلامية بتاريخ 2020-12-1
- تم عقد جلسة عصف ذهني لوضع رؤية والرسالة والاهداف للوحدة بتاريخ 2019-12-3
- 
- تم عقد اجتماع الدعم الفني لمعيار الموارد المالية بالبرامج المختلفة بتاريخ 2021-1-15
- تم عقد زيارة دعم فني لمركز الضمان والجودة بالجامعة بتاريخ 2020-10-26
- تم عقد زيارة دعم فني لمعايير الاعتماد للبرامج المختلفة من مراجعيين خارجيين بتاريخ 2021-1-16-7











