

## إعلان وحدة المكتبة الرقمية

جامعة القاهرة  
كلية الألسان  
صادر مكتب أ.د/ عميد الكلية  
القارخ / ٢١ / ١١ / ٢٠١٧

وفي إطار حرص وحدة المكتبة الرقمية - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية على الارتقاء بمستوى الأداء لتقديم أفضل خدمة لمستخدمي قواعد البيانات العالمية وتيسيراً على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا بكليتكم الموقرة، سوف تقوم " وحدة المكتبة الرقمية بمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - جامعة القاهرة " بتفعيل اشتراكات المكتبة الرقمية الجديدة وتجديد الاشتراكات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة طلاب الدراسات العليا من خلال التواصل عبر إيميل وحدة المكتبة الرقمية حيث يمكنكم إرسال الأوراق المطلوبة عبر الإيميل دون الحضور شخصياً إلى وحدة المكتبة الرقمية وكذلك تسجيل بياناتكم على الموقع من أى مكان وسوف تقوم وحدة المكتبة الرقمية بتفعيل الاشتراكات بمجرد التحقق من صحة البيانات وسوف يتم إرسال Password و Username على الإيميل الخاص بالمشارك ويمكن للمشارك من خلالهما استخدام المكتبة الرقمية من أى مكان.

متطلبات الاشتراك الجديد على موقع

[www.eul.edu.eg](http://www.eul.edu.eg)

### ❖ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

إرسال صورة ( Scanning ) من الرقم القومي موضح بها الوظيفة على إيميل وحدة المكتبة الرقمية.

الاسم: [Handwritten Signature]  
ولمعي وطلبي على موقع [Handwritten Signature]  
٢٠١٧/٧/١٩

## ❖ طلاب الدراسات العليا

إرسال صورة ( Scanning ) من إيصال تسديد إشتراك المكتبة الرقمية موضح بها التاريخ والسنة الدراسية وصورة من الرقم القومي على إيميل وحدة المكتبة الرقمية.

## خطوات تسجيل البيانات الخاصة بالمشارك الجديد على موقع

[www.eul.edu.eg](http://www.eul.edu.eg)

- ❖ الدخول على الموقع عن طريق الرابط [www.eul.edu.eg](http://www.eul.edu.eg)
- ❖ إختيار Request Remote Access ( أسفل الصفحة الرئيسية للموقع ).
- ❖ تسجيل البيانات المطلوبة بدقة كما هو موضح بالصفحة.
- ❖ يتم تفعيل الإشتراك بمجرد تحقق المسئول من صحة البيانات
- ❖ يتم إرسال Username , Password على الإيميل الخاص بالمشارك ويمكن للمشارك من خلالهما إستخدام المكتبة الرقمية من أى مكان.

## متطلبات تجديد إشتراك سابق على موقع

[www.eul.edu.eg](http://www.eul.edu.eg)

- ❖ يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بإرسال إيميل لمسئول وحدة المكتبة الرقمية موضح به : " الاسم - الكلية - الدرجة العلمية - الإيميل المسجل على النظام - الرقم القومي - مع توضيح أنه تجديد إشتراك "

على [digitallibrary8@cu.edu.eg](mailto:digitallibrary8@cu.edu.eg)

❖ يقوم طلاب الدراسات العليا بإرسال إيميل لمسئول وحدة المكتبة الرقمية موضح به :  
" الاسم - الكلية - الدرجة العلمية - الإيميل المسجل على النظام - الرقم القومى  
- طلب تجديد الإشتراك بالإضافة إلى صورة إيصال تسديد إشتراك المكتبة الرقمية  
موضح بها التاريخ " على [digitallibrary8@cu.edu.eg](mailto:digitallibrary8@cu.edu.eg)

❖ يتم تجديد الإشتراك بمجرد تحقق المسئول من صحة البيانات ويتم إرسال إيميل  
للمشترك يفيد التجديد.

معلومات التواصل :

أ. منى محمد السعيد - منسق وحدة المكتبة الرقمية

01005110102

[digitallibrary8@cu.edu.eg](mailto:digitallibrary8@cu.edu.eg)

[digitallibrary8@gmail.com](mailto:digitallibrary8@gmail.com)